



Утверждаю:

Директор ГБУК АО «Астраханская
библиотека для молодежи им. Б.
Шаховского»

Л.М. Магазевская

«01»

07

2025

Положение об оказании платных услуг ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского»

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского», сокр. ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского», (далее - Библиотека) предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг с целью:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей (информационных, образовательных, культурно-досуговых);
- расширения спектра оказываемых информационных, сервисных услуг и повышения их качества;
- внедрения современных форм обслуживания пользователей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- обеспечения эффективного использования фондов и материально-технической базы Библиотеки;
- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Библиотеки;
- укрепления материально-технической базы;
- стимулирования труда работников.

1.2. Оказание платных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об авторском праве», Законом «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», Налоговым кодексом РФ, Уставом ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского», Правилами пользования ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского», настоящим Положением.

1.3. Прейскурант на дополнительные платные услуги, а также все изменения и дополнения утверждается директором Библиотеки.

1.4. Платные услуги оказываются Библиотекой без снижения объема и качества основных бесплатных функциональных услуг, предусмотренных Уставом Библиотеки и Правилами пользования Библиотекой.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом бесплатности основной деятельности, финансируемой из бюджета, и потребительского спроса.

1.6. Перечень платных услуг фиксируется в Прейскуранте на дополнительные платные услуги, предоставляемые Библиотекой. (Приложение №1).

1.7. Библиотека самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги с учетом себестоимости услуги и планируемой прибыли, потребительского спроса, срочности и степени сложности выполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других организациях. Прейскурант на дополнительные платные услуги систематически корректируется

1.8. Библиотека обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг.

1.9. Весь комплекс организационно-распорядительной документации, касающейся платных услуг, должен быть доступен пользователям Библиотеки.

1.10. Информация размещается на сайте Библиотеки, информационных стойках в фойе и залах Библиотеках.

2. Организация работы по предоставлению платных услуг пользователям

2.1. Денежные расчеты с пользователями при оказании дополнительных платных услуг производятся с использованием контрольно-кассовых машин, документов строгой отчетности установленного образца.

2.2. Приказом директора устанавливается список работников, имеющих право пользоваться контрольно-кассовым аппаратом.

2.3. Оплата за оказываемые услуги осуществляется наличными деньгами.

2.4. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

2.5. Работники библиотеки, оказывающие платные услуги должны своевременно сдавать деньги предоставлять документы по оказываемой услуге кассиру Библиотеки.

2.6. По требованию пользователя ему выдается акт о предоставленных услугах, в котором указывается перечень услуг, их стоимость, сроки исполнения. Акт предъявляется в бухгалтерию Библиотеки для произведения полного расчета. Акт оформляется в двух экземплярах, один из которых остается в Библиотеке.

3. Порядок приёма, распределения и использования средств, полученных от платных услуг

3.1. Полученные доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности, являются доходами бюджета, учитываются на лицевом счете Библиотеки и распределяются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки.

3.2. Средства от предоставленных платных услуг поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, для зачисления и расходования средств.

3.3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги пользователям и организациям или содействующих их оказанию;

- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки; выплаты социального характера, и прочие расходы, связанные с организацией деятельности учреждения.

4. Льготное обслуживание при предоставлении платных услуг

В соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 10.10.2022 №665-р «О мерах поддержки отдельных категорий граждан» (в ред. От 23.04.2025)

4.1. В рамках оказания платных услуг Библиотека предоставляет льготы для отдельных категорий пользователей.

Бесплатное посещение культурно-просветительных мероприятий Библиотеки следующим категориям граждан:

- детям-инвалидам с 14 до 18 лет (по предъявленному удостоверению);
- Инвалиды, передвигающиеся на коляске,
- Инвалиды с поражением нижних конечностей,
- Инвалиды с поражением верхних конечностей,
- Инвалиды с тотальным нарушением зрения,
- Инвалиды с частичным нарушением зрения,
- Инвалиды с тотальным нарушением слуха,
- Инвалиды с частичным нарушением слуха,
- Инвалиды с ментальными нарушениями.
- Ветераны боевых действий на территории СССР, на территории РФ и территориях других государств (по предъявленному удостоверению);
- Участники специальной военной операции и члены их семей, имеющих несовершеннолетних детей (при предоставлении соответствующих документа)
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (при предъявлении удостоверяющего документа (военного билета).

4.2. При оказании платных услуг по дополнительным образовательным программам «Английский язык», «Журналистика» предоставляется право бесплатного посещения занятий:

- участникам специальной военной операции и членам их семей, имеющим в составе несовершеннолетних детей (при предоставлении соответствующих документов).

4.3. В размере, не превышающем 50% от стоимости платной услуги, билета на посещение интерактивного и др. мероприятия Библиотеки не более одного раза в месяц, следующим категориям граждан:

- Беременные женщины,
- Люди старшего поколения после 60 лет,
- Родители с детьми дошкольного возраста и т.д.
- Категории обслуживаемых инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) старше 18 лет:

4.3. В размере, не превышающем 50% от стоимости платных образовательных услуг («Английский язык», «Психологи», «Журналистика») предоставляются следующим категориям граждан:

- детям-инвалидам с 14 до 18 лет (по предъявленному удостоверению);
- Инвалиды, передвигающиеся на коляске,
- Инвалиды с поражением нижних конечностей,
- Инвалиды с поражением верхних конечностей,
- Инвалиды с тотальным нарушением зрения,
- Инвалиды с частичным нарушением зрения,
- Инвалиды с тотальным нарушением слуха,
- Инвалиды с частичным нарушением слуха,

- Инвалиды с ментальными нарушениями.

5. Ответственность за исполнение Положения

5.1. Координацию деятельности структурных подразделений Библиотеки по предоставлению платных услуг осуществляет заместитель директора Библиотеки.

5.2. Заведующие отделами — исполнители платных услуг — несут ответственность за сроки и качество выполняемых услуг.

5.3. Кассир несет ответственность:

- по приему, выдаче и хранению денежных средств
- отчетность и заполнение форм кассовых и отчетных документов

5.4. Главные библиотекари отдела обслуживания несут ответственность за регистрацию и ведение формуляров, отметив цветными индикаторами формуляры пользователей данных категорий:

- синий — пользователи с ограниченными возможностями;
- красный — пользователи — дети от 14 до 18 лет из многодетных семей.