

Согласовано:  
Председатель трудового коллектива ГБУК  
АО «Астраханская библиотека для  
молодежи им. Б. Шаховского»

С.А. Насыпайко

Утверждено приказом  
директора ГБУК АО  
«Астраханская библиотека  
для молодежи им. Б. Шаховского»  
от 01.09. 2019г. №11- (А)

Директор



**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольный комплаенс) в ГБУК АО «Астраханская библиотека для  
молодежи им. Б. Шаховского»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», а также в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ, «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135 –ФЗ «О защите конкуренции» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского» (далее - Библиотека) (далее - антимонопольный комплаенс).

1.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- обеспечение соответствия деятельности Библиотеки требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Библиотеки;
- повышение уровня правовой культуры работников Библиотеки.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Библиотеки требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Библиотеке антимонопольного комплаенса.

**2. Уполномоченные должностные лица**

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Библиотеке антимонопольного комплаенса осуществляется директором Библиотеки, который:

- вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Библиотеки, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Библиотеки настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;



- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Библиотеки;

- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса определяются осуществляет коллегиальный орган – комиссия по антимонопольному комплаенсу.

2.3. К компетенции комиссии относятся следующие функции:

- подготовка предложений о внесении изменений в настоящее Положение об антимонопольном комплаенсе, а также локальных актов Библиотеки, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- выявление конфликта интересов в деятельности работников Библиотеки, разработка предложений по их исключению;

- консультирование работников библиотеки по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

- организация взаимодействия с министерством культуры и туризма Астраханской области по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

- разработка процедуры внутреннего расследования и организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

- информирование директора Библиотеки о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- определение и внесение на утверждение директору Библиотеки ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- подготовка и внесение на утверждение Директора плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

- иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

### **3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией на регулярной основе проводится:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Библиотеки за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- анализ нормативных правовых актов Библиотеки;

- анализ проектов нормативных правовых актов Библиотеки;

- мониторинг и анализ практики применения Библиотеки антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) комиссией анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

- осуществление сбора сведений о наличии в Библиотеке нарушений антимонопольного законодательства;



- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства Библиотекой, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Библиотекой на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) комиссией анализа нормативных правовых актов Библиотекой реализуются следующие мероприятия:

- разработка и размещение на странице официального сайта Библиотеки исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Библиотеки
- осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений по перечню актов.
- представление директору Библиотеки отчёта с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Библиотеки в течении 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения анализа.

3.4. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства комиссией реализуются следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений.
- подготовка по итогам сбора информации, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Библиотеке
- проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в отчёт об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 1.

4.2. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией включается в отчёт об антимонопольном комплаенсе.

#### **Отчёт об антимонопольном комплаенсе.**

5.1. Отчёт должен содержать:

- информацию о выявлении и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию об исполнении планов мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- информацию о проведении ознакомления работников Библиотеки с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

План мероприятий ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского»  
по снижению рисков нарушения антимонопольного  
законодательства

Приложение №1

№п/п	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственные	Календарный план выполнения работ

Приложение №2

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Библиотеки по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дел о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствуют
Незначительный	Возможность выдачи предупреждения
Существенный	Возможность выдачи предупреждения и возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Возможность выдачи предупреждения и (или) возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечение к административной ответственности (штраф, дисквалификация)