



Утверждаю:

Директор ГБУК АО
«Астраханская библиотека
для молодежи им. Б. Шаховского»
Л.М. Магазевская

«01» 09 2019г.

План мероприятий ГБУК АО «Астраханская библиотека для молодежи им. Б. Шаховского»
по снижению рисков нарушения антимонопольного
законодательства

№п/п	Комплаенс-риск	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Ответственные	Календарный план выполнения работ
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов, согласований и осуществление действий (бездействия), которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции.	1.1. Утвердить и ввести в действие Положение и План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства. Разместить данные документы на официальном сайте библиотеки. 1.2. Внести изменения в должностные инструкции в части требования о знании и изучении антимонопольного законодательства Российской Федерации 1.3. Предусмотреть повышение уровня квалификации должностных лиц, ответственных за разработку проектов правовых актов.	Директор Директор Директор	До 31.12.2019г. До 31.12.2019г.
		1.4. Осуществлять мониторинг выполнения плана мероприятий	Заместитель директора по хозяйственной части	Ежеквартально

	1.5. Усилить внутренний контроль.	Директор	Постоянно
	1.6. Готовить и направлять информацию, отчёты об антимонопольном комплаенсе в министерство культуры и туризма Астраханской области	Директор	Ежеквартально
	1.7. Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в библиотеке. Распределить ответственность и полномочия.	Директор	До 01.09.2019г.
2.	Заключение соглашений, договоров и контрактов, ограничивающих конкуренцию.	Заместитель директора по хозяйственной части	Постоянно
		1. Заместитель директора по хозяйственной части 2. Специалист по закупкам	
3.	Создание дискриминационных условий хозяйствующим субъектам (неравные условия по срокам оплаты, условиям оплаты, размеру партии, цене на товар, штрафных санкций и др.)	1.Заместитель директора по хозяйственной части 2. Специалист по закупкам	Ежегодно
		1.Заместитель директора по хозяйственной части 2.Специалист по закупкам	